

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«КУЛЬТУРНО-ДЕЛОВОЙ ЦЕНТР»

П Р И К А З

«12» декабря 2022 г.

№ 357

г. Салехард

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления платных услуг государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр»

В целях улучшения качества обслуживания и формирования позитивного имиджа государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положения о порядке и условиях предоставления платных услуг государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр» (далее-Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр» от 06 июня 2013 года № 40 «Об утверждении положения ГАУ ЯНАО «КДЦ» в новой редакции».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора учреждения



М.В. Славина

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного
автономного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного
округа «Культурно-деловой
от «28» сентября 2022 года № 357

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях предоставления платных услуг
государственным автономным учреждением
Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее — Положение) регламентирует порядок и условия предоставления платных услуг государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1491 «Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения»;
- Приказами департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа;
- Уставом Учреждения;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Потребители услуг - юридические и физические лица, имеющие намерения заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) и использующие платные услуги для собственных нужд или для других лиц, представителями которых они являются (далее — Потребители);
- Исполнитель услуг - Учреждение;
- Платная услуга — услуга (работа), оказываемая Учреждением Потребителям (выполняемая Учреждением в интересах Потребителей) за плату согласно перечню таких услуг и Прейскуранту цен (тарифов) на платные услуги, утвержденному в установленном порядке;
- Оказание платных услуг - предпринимательская и иная приносящая доход деятельность Учреждения по оказанию (выполнению) Потребителям за плату услуг (работ) и реализации продукции по утвержденным, в установленном порядке, ценам (тарифам);
- Прейскурант цен (тарифов) на платные услуги - внутренний локальный акт Учреждения, разработанный в соответствии с Уставом Учреждения, содержащий перечень услуг (работ), предоставляемых (выполняемых)

Учреждением на платной основе, с указанием цен (тарифов), утвержденный в установленном порядке;

- Учредитель — департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного округа;

- Билет — документ (бланк строгой отчетности), удостоверяющий право Потребителя на получение платной услуги Учреждения;

- Абонемент (электронный абонемент) - документ (бланк строгой отчетности), удостоверяющий право Потребителя на посещение нескольких объединенных общей тематикой мероприятий Учреждения в течение срока, определенного в абонементе (электронном абонементе);

- Подарочный сертификат – это документ, удостоверяющий право его держателя получить в кассе учреждения билеты и абонементы на сумму, равную номинальной стоимости этого сертификата.

- Мероприятия социальной направленности - культурно-зрелищные, образовательные, благотворительные и иные мероприятия, проводимые для социально-незащищенных слоев населения, имеющие социально-значимые цели;

- Перечень льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги - утвержденный, в установленном порядке, внутренний локальный акт Учреждения, содержащий сведения о перечне льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги Учреждения, предоставляемые Исполнителем.

1.4. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и основываются на следующих принципах:

- деятельность по оказанию платных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с целями, для которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Учреждения;

- платные услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета;

- платные услуги должны соответствовать установленным государственным стандартам техническим условиям, другим требованиям и нормам, действующим в Российской Федерации;

- расходы, связанные с оказанием платных услуг, осуществляются за счет доходов, полученных от платных услуг;

- учет доходов и расходов от деятельности по оказанию платных и государственных услуг ведется Учреждением отдельно.

1.5. В оказании платных услуг задействовано, помимо имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, так же имущество, полученное в рамках договоров безвозмездного пользования.

1.6. Учреждение оказывает дополнительные платные услуги с целью повышения эффективности использования ресурсов, более полного и оперативного удовлетворения запросов потребителей, связанных с общественной деятельностью, духовным развитием и досугом, с информационными, культурно-досуговыми и другими потребностями социально-культурного характера. Также платные услуги оказываются с целью привлечения дополнительных финансовых средств, для улучшения материально-технической базы Учреждения и материального стимулирования работников Учреждения.

1.7. В оказании платных услуг непосредственно задействован административно-управленческий и основной персонал Учреждения, привлеченные специалисты по договорам гражданско-правового характера.

Опосредованное участие в оказании платных услуг также принимают работники учреждения, не относящиеся к административно- управленческому и основному персоналу.

1.8. Учреждение размещает для потребителей достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.9. Информация об оказании платных услуг для Потребителей размещается в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержит:

- сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень основных видов платных услуг;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- прейскуранты цен (тарифов) на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей.

2. Перечень платных услуг и условия для их оказания

2.1. Учреждение оказывает следующие платные услуги, в соответствии с Прейскурантом цен (тарифов) на платные услуги, утвержденным приказом Учреждения:

- Реализация видеоматериалов на электронных носителях информации;
- Организация показов концертов профессиональных коллективов и солистов филармонических организаций;
- Организация показов концертов профессиональных артистов, коллективов учреждения;
- Организация показов театральных спектаклей для детской и взрослой аудитории;
- Проведение корпоративных вечеров;
- Организация и проведение мероприятий на сценических площадках;
- Содействие в организации и проведении совещаний, семинаров, конференций, собраний и других мероприятий;
- Организация и проведение курсов повышения квалификации, семинаров, конференций, мастер-классов;
- Показ фильмов;
- Создание видеороликов;
- Размещение и распространение информации на наружных (уличных) носителях;
- Организация и проведение светового сопровождения мероприятий;
- Оформление сценического (уличного) пространства и прочих помещений при проведении мероприятий;
- Организация и проведение звукового сопровождения мероприятий;
- Изготовление рекламных носителей;
- Написание сценария;
- Реализация сувенирной продукции (Реализация авторских изделий и других сувенирных изделий);

- Реализация сувенирной продукции (Комиссионная реализация сувенирных изделий);
- Реализация билетов на театральные, спортивные и другие развлекательные мероприятия и события;
- Содействие в организации концертного выступления профессиональных артистов, коллективов по заявкам;
- Услуги ведущего;
- Услуги по созданию концертных номеров, концертов и концертных программ;
- Услуги детской игровой комнаты;
- Организация выступления профессиональных артистов, коллективов учреждения;
- Организация и проведение культурно-просветительской деятельности (лекции-концерты, беседы, мастер-классы и др.) для детей и взрослых профессиональными артистами, коллективами учреждения.

Приведенный в настоящем пункте Положения перечень платных услуг не является исчерпывающим. Учреждение имеет право разрабатывать и оказывать другие платные услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, закрепленные в Уставе Учреждения.

2.2. Учреждение создает следующие условия для оказания платных услуг:

- условия, гарантирующие использование услуг в полном объеме;
- определение размера и порядка оплаты за предоставление платных услуг;
- составление затрат на оказание платных услуг;
- материально-техническое обеспечение оказания платных услуг;
- своевременное размещение информации о своей деятельности и оказываемых платных услугах, путем размещения информации в кассовом зале Учреждения и на официальном сайте Учреждения <http://kdc.yanao.ru>, при необходимости – в средствах массовой информации и других ресурсах сети Интернет.

2.3. Учреждение оказывает услуги на основании устного и письменного обращения Потребителей или на основании договора, заключенного в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3.1. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д.

2.3.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем.

2.3.3. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, квитанция приходного кассового ордера или кассовый чек, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

2.4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава, спроса на услуги.

2.5. Учреждение осуществляет расчет стоимости платных услуг на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и утверждает цены (тарифы) на оказание платных услуг, в соответствии с порядком ценообразования и утверждения цен (тарифов) на платные услуги, утвержденным приказом учреждения.

2.6. Оплата оказываемых платных услуг производится:

- в наличной форме;
 - безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения;
 - проведение расчетов по операциям, совершенным с использованием банковских карт;
 - продажа билетов (электронных билетов) посредством сети Интернет.
- 2.7. Расчет в наличной форме производится с использованием бланков строгой отчетности.
- 2.8. Расчет в безналичной форме производится на основании счета, подлежащего оплате в установленные договором сроки.

3. Порядок учета доходов от оказания платных услуг

3.1. Учёт полученных денежных средств от оказания платных услуг ведет уполномоченный бухгалтер Учреждения.

3.2. При сдаче финансовых средств, полученных от оказания платных услуг, бухгалтер Учреждения сдаёт одновременно отчёт кассира. Один раз в квартал бухгалтерия сдаёт Учредителю отчёт об оказании платных услуг.

3.3. Бухгалтерский учет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, Учреждением ведется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 года № 183н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».

3.4. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности в полном объеме учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденном Учредителем.

3.5. Расчет стоимости платных услуг определяется отделом бухгалтерского учета и экономики Учреждения на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа и закрепляется внутренним локальным актом Учреждения.

При расчете стоимости платных услуг уровень рентабельности устанавливается исходя из экономической целесообразности и возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения в соответствии с приложением 1 к данному Положению;

Методика расчета стоимости абонементов на посещение концертов (спектаклей) закреплена в приложении 2 к данному Положению.

3.6. Средства от приносящей доход деятельности считаются зачисленными в доход Учреждения с момента совершения банком или кредитной организацией операции по зачислению (учету) денежных средств на лицевой счет Учреждения.

3.7. Начисление доходов производится на основании актов об оказании услуг.

4. Порядок расходования средств, поступающих от оказания платных услуг

4.1. Расход средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на текущий финансовый год (далее — План).

4.2. Полученные денежные средства от оказания платных услуг поступают на лицевой счет Учреждения, открытый в Департаменте финансов Ямало-Ненецкого автономного округа, и являются дополнительным источником финансирования. Расходы на предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность отражаются в расходах по кодам функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4.3. В доходной части Плана должны быть отражены все суммы доходов от оказания платных услуг, ожидаемые к поступлению в планируемом году. В расходной части Плана предусматриваются расходы в пределах, ожидаемых в планируемом году доходов.

4.4. Полученные денежные средства от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

4.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, могут быть направлены на оплату расходов, связанных с эксплуатацией имущества и развития материально-технической базы, а именно:

- оплату труда работников Учреждения;
- уплату начислений на выплаты по оплате труда;
- оплату командировочных расходов;
- оплату коммунальных услуг;
- оплату услуг связи;
- приобретение необходимых основных средств, инвентаря, расходных материалов;
- иные расходы, связанные с деятельностью Учреждения необходимые для его функционирования;
- единовременные выплаты, а также премирование работников Учреждения, занимающихся оказанием платных услуг, включая работников, содействующих их организации. Показатели премирования, круг премируемых работников, размер премии определяются директором Учреждения, а в отношении директора Учреждения учредителем.

4.6. При использовании государственного имущества для оказания платных услуг расходы на его эксплуатацию включаются в план финансово-хозяйственной деятельности. Размер таких расходов определяется расчетным путем пропорционально времени использования помещений (оборудования) или иным способом, предусмотренным действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа (методика отнесения расходов на оплату коммунальных услуг на расходы, связанные с оказанием платных услуг, определена в приложении 3 к настоящему Положению).

4.7. Выбранная совокупность допускаемых Налоговым кодексом Российской Федерации способов (методов) определения доходов и расходов, их признания, оценки и распределения, а также учета иных необходимых для целей налогового учета показателей финансово-хозяйственной деятельности закреплены в Учетной политике Учреждения для целей налогообложения.

4.8. Расходование средств без предварительной сдачи их на счет открытый в Управлении федерального казначейства Ямало-Ненецкого автономного округа не допускается. За своевременную и полную сдачу средств, поступивших в кассу Учреждения, ответственность несет директор Учреждения.

5. Льготы при оказании платных услуг

При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг Учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом финансовых, материально-технических организационных возможностей, предоставляет возможность льготного посещения для отдельных категорий граждан Российской Федерации, установленных законодательством автономного округа.

Порядок установления льгот при оказании платных услуг, а так же перечень категорий Потребителей имеющих право на получение платных услуг по льготным ценам (тарифам) устанавливается отдельным внутренним локальным актом Учреждения, утвержденным в установленном порядке.

6. Абонемент (электронный абонемент)

6.1. Абонемент (электронный абонемент) представляет собой нетрадиционные дополнительные формы обслуживания в условиях Учреждения. При организации масштабных культурно-массовых мероприятий, включающих несколько видов платных услуг, устанавливается единый абонемент на данные услуги.

6.2. Основными задачами абонемента (электронного абонемента) являются:
- расширение доступности услуг оказываемых Учреждением;
- максимальное удовлетворение спроса на услуги.

6.3. Пользователем платного абонемента (электронного абонемента) может быть любое физическое или юридическое лицо, оплатившее его стоимость.

6.4. Абонемент (электронный абонемент) обязателен к предъявлению на каждом посещении по абонементу (электронному абонементу). Без абонемента (электронного абонемента), либо по испорченному абонементу (электронному абонементу) вход на посещение мероприятия запрещен.

6.5. Если абонемент (электронный абонемент) приобретен по специальной цене для отдельной категории граждан, посетитель обязан при входе предъявить документ, подтверждающий принадлежность данного Потребителя к указанной категории.

6.6. Возврат стоимости неиспользованного абонемента (электронного абонемента) осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность на основании заявления о возврате.

Возврат абонемента (электронного абонемента) возможен при его наличии.

Возврат денежных средств за неиспользованный абонемент (электронный абонемент), осуществляется в кассе Учреждения либо, по заявлению, на расчетный счет Потребителя.

6.7. В случае отмены, замены либо переноса, проводимого Учреждением мероприятия, Потребителю, по запросу, возмещается полная стоимость абонемента (электронного абонемента) при его наличии.

6.8. Абонементы (электронные абонементы) на проводимые Учреждением культурно-массовые мероприятия реализуются на специальных условиях, которые не предполагают возможность выделения стоимости одного мероприятия, входящего в абонемент (электронный абонемент), и не предусматривают право Потребителя отказаться от оплаты одного из мероприятий, входящих в абонемент (электронный абонемент).

6.9. Возврат полной стоимости абонеента (электронного абонеента), в случае возврата Потребителем неиспользованного абонеента (электронного абонеента), проводимые Учреждением культурно-массовые мероприятия, при отказе Потребителя от посещения мероприятия/занятия осуществляется не позднее дня проведения мероприятия/ занятия, входящего в абонемент (электронный абонемент).

6.10. Возврат частичной стоимости абонеента (электронного абонеента), на проводимые Учреждением занятия, при отказе Потребителя от посещения второго или последующих предусмотренных абонементом мероприятий, (электронным абонементом) осуществляется не позднее дня проведения второго или соответственного последующего мероприятия, входящего в абонемент (электронный абонемент).

6.11. Стоимость абонеента закрепляется внутренним локальным актом Учреждения.

7. Подарочный сертификат

7.1. Подарочный сертификат – представляет собой купон (листовку), напечатанный на плотной бумаге, содержащий:

- логотип учреждения;
- индивидуальный номер;
- установленное значение номинальной стоимости;
- срок действия;
- контактную информацию.

7.2. Подарочный сертификат не является именованным. Покупатель Подарочного сертификата имеет право подарить, либо иным образом передать Подарочный сертификат третьему лицу. Учреждение не несет ответственности за то, кому и на каких основаниях передается Подарочный сертификат Покупателем либо третьим лицом.

7.3. Подарочный сертификат является публичной офертой.

7.4. Подарочный сертификат приобретается на платной основе за наличный и/или безналичный расчет и используется для приобретения билетов или абонементов, имеющихся в наличии на момент предъявления Подарочного сертификата в продаже учреждения.

7.5. Покупатель Подарочного сертификата вносит в кассу учреждения сумму денежных средств, равную номинальной стоимости Подарочного сертификата либо перечисляет денежные средства в оплату Подарочного сертификата в безналичном порядке на расчетный счет учреждения.

7.6. При продаже Подарочного сертификата покупателю Подарочного сертификата выдается кассовый чек с целью материального учета товара.

7.7. Держателю Подарочного сертификата следует сохранять кассовый чек в связи с возможностью повреждения и/или утери Подарочного сертификата.

7.8. Единица условной оценки Подарочного сертификата приравнивается к 1 (одному) рублю Российской Федерации.

7.9. Подарочный сертификат действителен в течении 1 (одного) года с момента покупки. В случае если Подарочный сертификат не будет использован в течение срока его действия, денежные средства, уплаченные за него, возврату не подлежат, остаток денежных средств не возвращается.

7.10. На приобретение Подарочного сертификата скидки не распространяются.

7.11. В случае потери, кражи порчи или механического повреждения, которое не позволяет идентифицировать Подарочный сертификат по индивидуальному номеру, Подарочный сертификат не восстанавливается и денежные средства, уплаченные за него, не возвращаются.

7.12. Кассир либо (лицо его замещающее) учреждения вносит идентификационный номер, приобретенного Подарочного сертификата в соответствующий Журнал учета продаж Подарочных сертификатов, который ведется в электронном виде.

7.13. Возврат денежных средств за билеты или абонементы, приобретенные с использованием Подарочного сертификата, не осуществляется.

8. Контроль за деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг

8.1. Контроль за организацией и качеством предоставляемых платных услуг, а также правильностью взимания платы с Потребителя в пределах своей компетенции осуществляет Учредитель, а также другие уполномоченные на то органы.

8.2. Учредитель вправе выступить инициатором приостановления либо прекращения деятельности Учреждения по оказанию платных услуг в случаях:

8.2.1. невыполнения гарантированных объемов государственных услуг (работ) в соответствии с установленным государственным заданием Учреждению;

8.2.2. невыполнения гарантированных требований к качеству и условиям оказания государственных услуг (работ) в соответствии с установленным государственным заданием Учреждению.

8.3. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг.

9. Заключительные положения

9.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Приложение 1.
к Положению о порядке и условиях
предоставления платных услуг
государственным автономным
учреждением Ямало-Ненецкого
автономного округа «Культурно-
деловой центр»

**Методика определения размера ставки коэффициента рентабельности при
расчете стоимости платных услуг**

1. Размер ставки коэффициента рентабельности устанавливается, исходя из экономической целесообразности и возможностей развития и совершенствования материальной базы учреждения.

2. Решение о размере ставки коэффициента рентабельности (в процентах) при расчете стоимости платных услуг принимается руководителем учреждения.

3. Диапазоны размера ставки коэффициента рентабельности при расчете стоимости платных услуг:

- от 10% до 15% – при расчете стоимости платных услуг, оказываемых в рамках проведения мероприятий социальной направленности.

- от 10% до 60% – при расчете стоимости платных услуг, оказываемых в рамках плановых мероприятий по приносящей доход деятельности, на которые наблюдается устойчивый спрос.

- от 10 до 200% – при расчете стоимости платных услуг, на которые наблюдается повышенный спрос.

Приложение 2.
к Положению о порядке и условиях предоставления платных услуг государственным автономным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр»

Методика определения стоимости абонемента на посещение концертов (спектаклей)

1. Расчет стоимости абонемента рассчитывается посредством программного обеспечения «Quicktickets».
2. Стоимость абонемента рассчитывается исходя из стоимости билетов на мероприятия входящих в абонемент с учетом коэффициента скидки:

$$P_{\text{абонемента}} = \sum P_{\text{мероприятия}} \cdot K_{\text{скидки}}, \text{ где}$$

$\sum P_{\text{мероприятия}}$ – сумма цен на мероприятия, входящие в абонемент;
 $K_{\text{скидки}}$ – коэффициент скидки.

3. Коэффициент скидки устанавливается настоящим Положением и составляет от 10 до 25 %

Приложение 3.
к Положению о порядке и условиях
предоставления платных услуг
государственным автономным
учреждением Ямало-Ненецкого
автономного округа
«Культурно-деловой центр»

**Методика отнесения расходов на оплату коммунальных услуг на расходы,
связанные с оказанием платных услуг**

1. Размер расходов на оплату коммунальных услуг, определяется расчетным путем пропорционально времени использования помещений (оборудования).

2. Расходы на оплату коммунальных услуг, включающие холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, потребление тепловой и электрической энергии, рассчитываются исходя из стоимости услуг по договору, соответствующих заключенным контрактам на оказание данных услуг.

3. Фактический объем расходов на оплату коммунальных услуг, связанных с оказанием платных услуг определяется путем умножения фактического времени, связанного с оказанием платных услуг на среднечасовую стоимость расходов соответствующего вида коммунальных услуг.

4. Объем расходов на холодное водоснабжение, водоотведение, потребление электрической энергии относимых на расходы, связанные с оказанием платных услуг рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{ком. услуг на усл.}} = \frac{\dot{a} V_{\text{ком. услуг}}}{T_{\text{год}} \cdot 24} \cdot T_{\text{платные усл.}}, \text{ где}$$

$V_{\text{ком. услуг на усл.}}$ – сумма расходов на холодное водоснабжение, водоотведение, потребление электрической энергии, относимых на расходы, связанные с оказанием платных услуг;

$V_{\text{ком. услуг}}$ – стоимость коммунальных услуг по договору в соответствии с заключенными контрактами на оказание данных услуг;

$T_{\text{год}}$ – количество дней в году;

24 – количество часов в сутках;

$T_{\text{платные усл.}}$ – фактическое время использования помещений в целях оказания платных услуг.

5. Объем расходов на горячее водоснабжение, потребление тепловой энергии относимых на расходы, связанные с оказанием платных услуг рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{ком. услуг на усл.}} = \frac{\dot{a} V_{\text{ком. услуг}}}{(T_{\text{год}} - 20 - 31 - 31) \cdot 24} \cdot T_{\text{платные усл.}}, \text{ где}$$

$V_{\text{ком услуга на усл}}$ – сумма расходов на горячее водоснабжение, потребление тепловой энергии, относимых на расходы, связанные с оказанием платных услуг;

$V_{\text{ком услуга}}$ – стоимость коммунальных услуг по договору в соответствии с заключенными контрактами на оказание данных услуг;

$T_{\text{год}}$ – количество дней в году;

20, 31, 31 – количество дней в не отапливаемом летнем периоде;

24 – количество часов в сутках;

$T_{\text{платный услуга}}$ – фактическое время использования помещений в целях оказания платных услуг.

6. Общий объем расходов на оплату коммунальных услуг, связанных с оказанием платных услуг, определяется путем суммирования всех соответствующих расходов.

7. Оплата расходов на коммунальные услуги осуществляется по итогам финансового года.