

Порядок

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр», назначаемых на должность руководителем государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр», о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр» незамедлительно уведомляет работодателя о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление работника государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр» обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется на имя работодателя и передается в отдел правового, кадрового и документационного обеспечения.

Уведомление составляется в письменной форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр»;

- должность работника государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр»;

- структурное подразделение работника государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр»;

- информацию о факте обращения в целях склонения работника государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр» к совершению коррупционного правонарушения.

Информацию о факте обращения в целях склонения работника государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр» к совершению коррупционного правонарушения должна содержать:

- информацию о лице (лицах), склонявшем работника государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр» к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется работник государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр»;
- информацию о предполагаемом правонарушении (действие (бездействие) работника государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр», к которому склоняется работник государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр»);
- дату и время представления уведомления в отдел правового, кадрового и документационного обеспечения.

Работник государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр», находящийся в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих трудовых обязанностей.

4. Работник государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр», которому стало известно о факте обращения к иным работникам государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр» каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления работниками отдела правового, кадрового и документационного обеспечения, в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр» на руки под роспись в графе Журнала, либо направляется по почте с уведомлением о получении. Запись о направлении копии уведомления по почте также вносится в графу Журнал.

7. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр».

8. Журнал подлежит хранению в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. Организация проведения проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется комиссией государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр» по соблюдению требований работников государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр» и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения.

11. По результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, составляется письменное заключение.

В заключении указываются: состав комиссии, сроки проведения проверки, обстоятельства послужившие основанием для проведения проверки, доказательства, подтверждающие либо опровергающие доводы обратившегося с уведомлением лица, а также причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр» к совершению коррупционных правонарушений, меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

12. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр» к совершению коррупционных правонарушений работодатель, с учетом заключения по результатам проверки, в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр» к совершению коррупционных правонарушений;

- об исключении возможности принятия составителем уведомлений (другими работниками (государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр»), единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

13. Работодатель в недельный срок сообщает работнику государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр», подавшему уведомление, о принятом решении.

14. В случае несогласия с решением, принятым работодателем, работник государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного

округа «Культурно-деловой центр» может его обжаловать в установленном действующем законодательством порядке.

Приложение № 1 к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников (государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр») к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

Директору (наименование организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, _____
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «__» _____ 20 __ года
гр. _____

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем склонение к коррупционным действиям)

Дата «__» _____ 20 __ года

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«__» _____ 20 __ года № _____

