Приложение № 1
к приказу ГАУ ЯНАО «КДЦ»
от 26.01.2018 № 18

План мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр» на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении			
1	Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, придание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении	Постоянно	Начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения; ведущий юрисконсульт
2	Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения; ведущий юрисконсульт
3	Недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения; ведущий юрисконсульт
4	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.	При поступлении обращения	Комиссия
5	Обеспечение работы телефона «Горячей линии» для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	Постоянно	Начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения; ведущий юрисконсульт
6	Проведение анализа обращений граждан, поступающих в адрес учреждения, на предмет наличия информации о фактах	При наличии обращений;	Начальник отдела правового, кадрового и документационного

	коррупционных проявлений со стороны сотрудников учреждения.	один раз в квартал	обеспечения; ведущий юрисконсульт
7	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции под роспись.	По мере необходимости	Специалист по кадрам
8	Мониторинг действующего законодательства федерального законодательства и законодательства автономного округа в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения; ведущий юрисконсульт
9	Размещение информации о совершенных сделках на сайте www.zakupki.gov.ru в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Постоянно	Начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения; ведущий юрисконсульт
10	Размещение на официальном сайте учреждения сведений о деятельности учреждения.	Постоянно	Отдел бухгалтерского учета и экономики; отдел маркетинга и реализации культурно-деловых проектов
11	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов.	Постоянно	Отдел бухгалтерского учета и экономики
12	Проведение мероприятий правовой и антикоррупционной направленности среди сотрудников учреждения (подготовка памяток, методических пособий по антикоррупционной тематике; консультации сотрудников учреждения на тему антикоррупционного поведения)	Постоянно	Начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения; ведущий юрисконсульт

Приложение № 2
к приказу ГАУ ЯНАО «КДЦ»
от 26.01.2018 № 18

План мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ ЯНАО «КДЦ» должностных лиц, ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Мониторинг действующего ФЗ и законодательства автономного округа в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения; ведущий юрисконсульт
2	Обеспечение деятельности Комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении	Постоянно	Начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения; ведущий юрисконсульт
3	Информационное освещение деятельности учреждения по противодействию коррупцию, в том числе о должностных лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на официальном сайте в сети Интернет	По мере необходимости	Заведующий отделом маркетинга и реализации культурно-деловых проектов
4	Сбор сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем ГАУ ЯНАО «КДЦ»	Март–апрель	Главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и экономики
5	Обработка и подготовка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителем Учреждения, для размещения на официальном сайте Учреждения в информационной сети Интернет	Март–апрель	Главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и экономики