Информация об исполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в ГАУ ЯНАО «КДЦ» за 2018 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнение
1.	Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, придание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении	Постоянно	На постоянной основе ведется разъяснительная работа по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции; осуществляется информирование и консультирование сотрудников по вопросам законодательства в сфере противодействия коррупции, недопустимости коррупционного поведения, правовых последствиях, а также порядке и способах недопущения и урегулирования конфликта интересов
2.	Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Регулярно проводится мониторинг и анализ соблюдения работниками учреждения запрета на получение подарков в связи с исполнением должностных обязанностей, а также реализации сотрудниками обязанности сообщать о получении ими подарка в связи мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.
3.	Недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	На постоянной основе ведется разъяснительная работа и информирование работников об установленных действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности.
4.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в	При поступлении обращения	Не проводилось, в связи с отсутствием уведомлений о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных

	органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.		правонарушений.
5.	Обеспечение работы телефона «Горячей линии» для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	Постоянно	В учреждении организована работа телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Государственном автономном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр».
6.	Проведение анализа обращений граждан, поступающих в адрес учреждения, на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны сотрудников учреждения.	При наличии обращений, один раз в квартал	Не проводилось, в связи с отсутствием обращений граждан, на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны сотрудников учреждения.
7.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции под роспись.	По мере необходимости	Ознакомление работников учреждения проводится по мере поступления методических материалов, подготовки локальных нормативных актов о противодействии коррупции.
8.	Мониторинг действующего законодательства федерального законодательства и законодательства автономного округа в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Проводится регулярно. Проведен мониторинг результатов работы по размещению и наполнению раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения.
9.	Размещение информации о совершенных сделках на сайте www.zakupki.gov.ru в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Постоянно	Исполняется регулярно. Информация о совершенных сделках размещается на официальном интернет-сайте www.zakupki.gov.ru.
10.	Размещение на официальном сайте учреждения сведений о деятельности учреждения.	Постоянно	Информация размещается на официальном сайте учреждения по мере возникновения актуальной информации
11.	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов.	Постоянно	Осуществляется постоянно. Соблюдение процедур закупочной деятельности учреждения в соответствии с законом 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц».
12.	Проведение мероприятий правовой и	Постоянно	Регулярно проводятся разъяснительные (обучающие)

	антикоррупционной направленности среди сотрудников учреждения (подготовка памяток, методических пособий по антикоррупционной тематике; консультации сотрудников учреждения на тему антикоррупционного поведения)		беседы с сотрудниками учреждения по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, вопросам этики и морали.