Приложение № 1
к положению о порядке передачи подарков, полученных работниками государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр» в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

Директору «ГАУ ЯНАО «КДЦ»
(наименование учреждения)
В.Н. Елфимову
(ФИО директора)

_____
(ФИО, занимаемая должность работника)

Уведомление о получении подарка от «_____» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)
подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого:			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)
Лицо, представившее уведомление
_____ _____ «____» _____ 20_ г.
(подпись) (расшифровка подписи)
Лицо, принявшее уведомление
_____ _____ «____» _____ 20_ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
№ _____«____» _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка